



jutzi KOMPETENZ
ZUM WOHLFÜHLEN

sehr
Gutes Geld
sehr
für gute Leute

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir an unserem Standort in Burgdorf **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n freundliche/n, motivierte/n und versierte/n

Sachbearbeiter / in Pensum 60 – 70 %

Sie sind verantwortlich für das Debitoren- und Kreditorenmanagement (ohne Abschluss). Zu Ihren Hauptaufgaben gehört weiter die Personaladministration, in dieser Funktion sind Sie erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden bei administrativen Fragen. Sie sind stilsicher in Deutsch und haben eine Affinität für Zahlen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Weiterbildung im Personalwesen von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie sind eine teamorientierte Persönlichkeit, die gerne selbstständig arbeitet sowie unternehmerisch denkt und handelt. Sie sind genaues Arbeiten gewohnt und zuverlässig.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, selbstständige Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Überzeugen Sie uns, dass Sie die passende Person für diese Stelle sind – wir freuen uns auf Sie!

Mit dieser Stellenbesetzung haben wir eine externe Firma beauftragt. Daher senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per Email bitte an:

MERIDO AG, Personal- und Organisationsentwicklung, Frau Evelyn Ott: ott@merido.ch

MERIDO AG

menschen | werte | organisation
Friedackerstrasse 6, 8050 Zürich

www.merido.ch
Tel. +41 43 288 97 80

MERIDO AG
menschen | werte |
organisation
Friedackerstrasse 6
8050 Zürich

Tel. +41 43 288 97 80
ott@merido.ch
www.merido.ch

jobs.jutziag.ch